

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.04 к ОП ПССЗ
по специальности
39.02.01 Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 Информатика

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по 39.02.01 Социальная работа:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- ФГОС СПО 39.02.01 Социальная работа, приказ Министерства просвещения России утвержденный от 26.08.2022 года № 773, зарегистрированный Министерством юстиции, регистрационный № 70279 от 29.09.2022 г.;

- профессиональный стандарт «Социальный работник» приказ Минтруда России от 18.06.2020 года № 354н, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 20.07.2020, № 59014.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Меньшикова Наталья Владимировна, преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании

МК профессиональных модулей №1

Протокол № 10 от 26.05 2026 г.

Председатель МК Л.П. Рыжова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина БД.04 Информатика в профессиональной деятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 39.02.01, Социальная работа, утвержденного от 26.08.2022 № 773.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков оформления, разработки и чтения проектно-конструкторской и технической документации, а также навыки работы в системах автоматизированного проектирования

Планируемые результаты:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.	Уметь использовать в своей деятельности прикладное программное обеспечение; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения и обработки биомедицинских данных; Уметь создавать и редактировать 3D модели; использовать программное обеспечение для создания графического сопровождения технологии изготовления технических средств реабилитации;	Знать - состав и функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; структуру современного программного обеспечения; современные формы представления информации, методы получения информации, хранения и обработки информации; теоретические основы, виды и структуру баз данных. Знать основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы использования информационных компьютерных систем в медицине; системы автоматизации рабочих мест. Знать основные виды и методы создания и редактирования 3D моделей; основные принципы 3D-печати в протезировании и ортезировании; цифровые технологии, применяемые при проведении реабилитационных мероприятий;

Код ОК	Общие компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
--	-------------------------------

Код ПК	Профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ПК 1.3.	Проводить оформление документации, соответствующей виду протезно-ортопедического изделия, в том числе актов заключения медико-технической комиссии

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов, всего, в т.ч в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего), в том числе:	108
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий:	108
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося:	2
Консультации:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		76	
Тема 1.1 Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	24	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Текстовые процессоры. 2. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами. 3. Назначение клавиш клавиатуры. 4. Оформление страниц документов. 5. Работа с таблицами и рисунками. 6. Формирование автоматического оглавления. 7. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. 8. Понятие гипертекста, гиперссылки.		
	В том числе практических занятий	22	
	Практическое занятие №1. Ввод текста и форматирование шрифтов. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №2 Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №3 Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №.4 Создание списков в текстовых документах. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.5 Вставка объектов в документ. Организационные диаграммы в документе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.6 Гипертекст. Использование гиперссылок. Работа в клавиатурном тренажере.	4	
	Практическое занятие №.7 Создание автоматического оглавления в документе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.8 Комплексное использование возможностей текстового редактора. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.9 Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	4	
Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала	24	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице. 2. Понятие относительной и абсолютной адресации. 3. Построение диаграммы по результатам расчетов.		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие №.10 Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №.11 Использование функций в расчетах в электронной	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	таблице.		
	Практическое занятие №.12 Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №.13 Относительная и абсолютная адресация. Работа в клавиатурном тренажере.	4	
	Практическое занятие №.14 Фильтрация данных и условное форматирование в электронных таблицах	4	
	Практическое занятие №.15 Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице.	2	
	Практическое занятие №.16 Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.17 Комплексное использование возможностей электронных таблиц.	4	
Тема 1.3 Технологии обработки графической информации. Мультимедиа-технологии.	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Сохранение и загрузка изображений. 2. Техника создания изображений. 3. Редактирование деталей изображений. 4. Основные этапы создания презентации. 5. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла. 6. Настройка анимации. Добавление различных эффектов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7. Создание управляющих кнопок и гиперссылок.		
	8. Создание интерактивной игры.		
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №.18 Работа в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие №.19 Создание мультимедиа – презентации «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие №.20 Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации.	2	
	Практическое занятие №.21 Создание интерактивных презентаций. Работа с триггерами.	4	
	Практическое занятие №.22 Оформление диаграмм в презентациях.	4	
Тема 1.4 Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации.	Практическое занятие №.23 Комплексное использование возможностей редактора создания презентаций.	2	
	Содержание учебного материала	16	
	1. Понятие базы данных. 2. Назначение БД. Виды баз данных. 3. Системы управления базами данных. 4. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных. 5. Форма. Структура, виды, стили форм 6. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос.		ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7. Отчет. Виды макетов отчета. Стили отчета.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №.24 Создание табличной базы данных «с помощью конструктора СУБД. Работа с разными типами полей	2	
	Практическое занятие №.25 Работа со структурой таблицы. Создание связей между таблицами.	2	
	Практическое занятие №.26 Объекты баз данных. Формирование запросов.	2	
	Практическое занятие №.27 Объекты баз данных. Структура отчета	2	
	Практическое занятие №.28 Объекты баз данных. Создание форм разными способами.	2	
	Практическое занятие №.29 Комплексное использование возможностей СУБД	4	
Раздел 2 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		28	
Тема 2.1 Информационные и коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в Интернете.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Локальные компьютерные сети. 2. Глобальная сеть Интернет. 3. Технология World Wide Web. 4. История создание Интернет. 5. Браузеры. Поисковые системы. 6. Адресация ресурсов, навигация.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7. Электронная почта и телеконференции 8. Понятие сетевой технологии. 9. Облачные технологии. Облачные хранилища данных.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №.1 Локальные и глобальные компьютерные сети. История создания Интернет.	4	
	Практическое занятие №.2 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	4	
	Практическое занятие №.3 Работа с электронной почтой. Создание облачного хранилища.	4	
Тема 2.2 Работа в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». 2. Быстрый поиск необходимых документов. 3. Поиск с помощью карточки поиска. 4. Поиск документов с использованием Правового навигатора. 5. Поиск документов с использованием инструмента Кодексы. 6. Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 5. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»	4	
Тема 2.3 Электронные государственные и муниципальные услуги	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Портал государственных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг. 2. Доступные государственные онлайн-сервисы (или электронные сервисы) 3. Авторизация в личном кабинете. 4. Личный кабинет налогоплательщика. Сайт https://nalog.gov.ru/ Электронная подпись и варианты ее применения на портале госуслуг		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Электронная подпись и варианты ее применения на портале госуслуг	2	
	Практическое занятие № 7 Обзор Портала Налог.ру	2	
	Практическое занятие № 8. Обзор Портала Госуслуг	2	
Раздел 3. Компьютерная графика и трехмерное моделирование		32	
Тема 3.1. Системы автоматизированного проектирования (САПР).	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Определение и основные понятия 2. Цель автоматизации проектирования. 3. Классификация САПР Современные тенденции 3D моделирования.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1.Создание линий, кривых и деталей в САПР «Компас-3D»		
Тема 3.2. Создание и Редактирование 3D моделей	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Основные понятия 3Dмоделирования.		ОК 02.
	В том числе практических занятий	8	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 2.Создание чертежей В САПР «Компас-3D»		
Тема 3.3. Методы формирования цифровых изображений.	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. 3D сканирование объектов в ортезировании и протезировании.		ОК 02.
	В том числе практических занятий		ПК 1.3.
	Практическое занятие № 3 Построение проекционных связей в САПР «Компас-3D»	8	
Тема 3.4. 3D печать органов, экзо скелетов, протезов. Типы 3D-печати.	Содержание учебного материала		
	1. Аддитивные технологии в протезировании. 2. Современные подходы и методы аддитивного изготовления протезов и ортезов на основе полученных слепков и 3. 3D моделей и информации на основе 3D сканирования		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 33 Основы построения 3D-моделей в САПР «Компас-3D»		
Раздел 4. Работа в медицинской информационной системе «1С: Медицина. Больница		40	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.1 Рабочее место регистратора Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой Поиск и создание нового пациента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практическое занятие 1		
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой. 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. 3. Справочная информация по работе с системой. 4. Элементы экрана, меню, навигация 5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное 6. Поиск по персональным данным. 7. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Медицинская информатика. Телемедицина» и пройти тест «Медицинская информатика. Телемедицина»		
Тема 4.2 Введение основных данных пациента	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практическое занятие 2		
	Заполнение разделов: 1.«Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения 2. «ДУЛ» - данные документа удостоверяющего личность 3. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства 4. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС» 5. «Контакты»«Дополнительные сведения» - социальный статус, место работы (учебы), профессия или должность, образование, семейное положение 6. «Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Работа с медицинскими документами	Практическое занятие3		ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	1. Оформление на пациента или его законного представителя: 2. Согласие на обработку персональных данных пациента 3. Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство. 4. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений..)		
Тема 4.4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка».	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практические занятие 4		
	1.Период заполнения графика 2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода) 3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования. 4.Критерии поиска свободных сроков для записи. 5.Навигация в расписании врачей. 6.Поиск пациента, редактирование основных данных, 7.Печать талона. 8.Перепланирование записи 9.Отмена записи на прием 10. Перенос записи пациентов к другому врачу.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Концепция развития информатизации здравоохранения» и пройти тест «Концепция развития информатизации здравоохранения»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.5 Рабочее место врача. Создание амбулаторного случая	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практическое занятие 5		
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля 3. Элементы экрана, меню, навигация. 4. Добавление пациента в список врача 5. Поиск пациента 6. Выбор пациента 7. Кнопка «Открыть случай» 8. Заполнение данных по данному случаю 9. Запись пациента на прием. Работа с сеткой расписания		
	Самостоятельная работа обучающихся: Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Медицинские информационные системы» и пройти тест «Медицинские информационные системы»	2	
Тема 4.6 Шаблоны медицинских документов. Протокол осмотра пациента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практическое занятие 6		
	1. Шаблоны медицинских документов. 2. Список готовых фраз 3. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10 4. Анамнез пациента 5. Просмотр и изменение документа. 6. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7. Добавление файла к случаю 8. Подписание медицинского документа ЭЦП		
Тема 4.7 Назначение диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или госпитализацию	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 7 1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге. 2. Настройка избранного 3. Просмотр и печать направлений 4. Запись к узкому специалисту и создание направления. 5. Прикрепление файлов к направлению 6. Печать формы №057/у-04		
Тема 4.8 Лекарственные назначения.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 8 1. Форма назначения лекарственных средств 2. Команда «Подбор» 3. Создание графика назначений 4. Печать рецепта (форма 107-1/у)	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
Тема 4.9 Оформление «Листка нетрудоспособности»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Практическое занятие 9 1. Присвоение номера ЛН 2. Указание причины нетрудоспособности 3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком 4. Статусы документа ЛН 5. 2. Продление ЛН 6. Закрытие ЛН, заполнение поля «Приступить к работе»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ПК 1.3.
	Итоговое тестирование Комплексная практическая работа «Работа в программе 1С:Медицина. Больница»		
Консультации		2	
Экзамен (промежуточная аттестация)		6	
Всего:		202	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- Учебно-наглядные пособия для проведения теоретических, практических и внеаудиторных занятий по дисциплинам, методический уголок, учебная доска-1 шт.
- Технические средства обучения: компьютеры (Монитор 17 BenQ FP71G+Black+Silver, 1280x1024,
- Системный блок Intel Dual-Core E5500/500Gb/1Gb 10шт Монитор 19* LG L1942SE SF <black> 5ms 10шт
- Компьютер, Системный блок, Монитор LED 18.5* Philips 191V2SB LCD, Монитор LED 18.5* Philips
- 191V2SB LCD, Системный блок СКАТ Офис-1, Принтер лазерный Canon i-SENSYS LBP-6000B (Black),
- Платформа GIGABYTE GB-BLCE-4105C (сист.блок), Проектор Epson EB-X02), интерактивная доска,
- проектор – установленный стационарно.
- Программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office, учебная версия системы «1С: Медицина. Регион», программа тестирования MyTestX, локальная сеть, доступ в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN

978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- кейс-технологии;
- модульные технологии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знания 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование;</i> <i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i> <i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i> <i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>

Умения	<i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i>
1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i>	<i>Правильность выполнения заданий;</i>
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	<i>Дифференцированный зачет.</i>	<i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий;</i>
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.		<i>соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *БД.04 Информатика* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме

на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.